

# **Arbetsinstruktion för golfvärdar**

Golfvärdskapet är en serviceorganisation som oldboys- och oldgirls ansvarar för gentemot klubben, medlemmarna och klubbens greenfeegäster.

Till klubben så består servicen framför allt på att se till så att spelarna har rätt behörighet och att de är aktsamma om banan genom att uppmana spelare att använda greenlagare samt lägga tillbaka uppslagen torv.

Till medlemmarna består servicen i att se till så att spelet flyter, att starttider hålls, att man vid hög belastning spelar 3 eller 4-bollar samt att ordningen är god på bana och i klubbhus.

För greenfeegäster skall golfvärden vara klubbens ansikte utåt och genom nedanstående arbetsuppgifter samt behjälplighet och vänligt bemötande ge gästerna ett intryck av att de gästar en trevlig och väl fungerande golfklubb. Arbetsuppgifterna som skall utföras är följande.

## ***Före helgen***

De golfvärdar som har första passet hämtar nycklar till gamla tävlingsboden på kansliet fredagen före golfvärdskapet.

## ***På morgonen***

Lås upp starterexpedition vid 1 tee och ta del av starttidsschemat som lämnats i pärmen. Notera att schemat kan ha ändrats under natten, eftersom vår tidbokning är öppen dygnet runt. Nytt uppdaterat starttidsschema erhålls av shopen när den öppnar kl. 8.00

Se till så att sista bollen från pegrännan inte går ut senare än 7,50 så att första bollen från tidbokningen kan starta 8,00.

Kolla pegrännan och planera för övergången mellan pegränna och tidbokning. All bokning av tider skall ske i shopen. Var där behjälplig med att vid behov ev. para ihop till 3 och 4-bollar för att få in så många spelare som möjligt om det är fullbokat.

## ***Senare på förmiddagen***

Se över finish i klubbtrum och toaletter. Tömmer papperskorgar i containern vid maskinhallen och fyller mugghållare samt ser till att det finns handdukar till greenfeegäster. Handdukar, papper m. m finns i korridoren på kansliet och är tillgängligt när shopen har öppet.

Vid behov hämtar man golfbilen och gör en kontroll av läget på banan.  
Ev. proppar löses upp genom att långsammare partier släpper igenom

Gästspelare som ertappas med otillåtet spel avvisas från banan och avkrävs dubbel ordinarie greenfee. Spelaren rapporteras till kansliet som rapporterar till spelarens hemmaklubb för vidare åtgärd.

### ***Tänkbara uppgifter att kontrollera***

Kontrollera att namnen på spelarna stämmer med tidsbokningslistan och att man har anmält sin ankomst i shopen.

Kontrollera så att giltig bagbricka finns. (Vardagsmedlemmar skall ha betalt halv greenfee om man spelar på helgerna)

Kontrollera att greenfeebiljett finns hos gäster och vardagsmedlemmar.  
Gästspelare som ertappas med otillåtet spel avvisas från banan och avkrävs dubbel ordinarie greenfee. Spelaren rapporteras till kansliet som rapporterar till spelarens hemmaklubb för vidare åtgärd.

Kontrollera att greenlagare finns och påpeka nödvändigheten av att den används samt att uppslagen torv läggs tillbaka.

Den golfvärd som avlöser kl 11,00 hämtar tidsbokningschema i golfshopen för att få med de under dagen nyanmälda golfarna.

### ***Avslut***

Den golfvärd som avlöses avslutar sitt pass med en runda med golfbilen kl. 11,00 för att kolla att det flyter som det ska på banan. Åk från hål 18 till hål 1.  
Finns tomma hål mellan bollarna så påpeka att man måste släppa igenom bakomvarande boll.

Golfvärd som har sista passet parkerar golfbilen i golfbilsgaraget, ansluter elkontakten. Därefter lämnas Golfvärdpärmen i korridoren vid kansliet och alla nycklar för golfbil och till starterkuren hängs ringmekanismen i pärmen. Pärmen lämnas innan Golfshopen stänger kl. 15.00

Avgående golfvärd avslutar tjänsten med fika på restaurangen